

**T.C**

**OSMANGAZI KAYMAKAMLIğI**  
**ORHANBEY İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-şaşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Atatürk*

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> BURSA		<b>İlçesi:</b> OSMANGAZİ	
<b>Adres:</b>	Soğanlı Mh. 1. Nilüfer Cad. No:92	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/rfjVr4RswVN2">https://goo.gl/maps/rfjVr4RswVN2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	224 2347629	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	720900@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://orhanbeyilkokulu.meb.k12.tr/">http://orhanbeyilkokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	720900	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

## SUNUŞ

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için öğrenciler yetiştirmektir.

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Bu bağlamda Orhanbey İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

‘‘KALİTELİ BİR EĞİTİM HERKESİN HAKKIDIR.’’

ŞEVKET ALICI  
OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2 Planlama Süreci .....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1 Kurumsal Tarihçe .....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	10
2.3 Mevzuat Analizi .....	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	15
2.6 Paydaş Analizi .....	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	19
2.7.1 Teşkilat Şeması .....	19
2.7.2 İnsan Kaynakları .....	20
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	23
2.7.4 Mali Kaynaklar .....	24
2.7.5 İstatistik Veriler .....	25
2.8 Çevre Analizi (PESTLE) .....	28
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	29
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	32
3.1 Misyon .....	33
3.2 Vizyon .....	33
3.3 Temel Değerler .....	33
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	34
4. MALİYETLENDİRME .....	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	43
EKLER: .....	45

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şevket ALICI	Okul Müdürü	Esmâ DURMAZ	Müdür Yardımcısı
Bahar LİMAN	Öğretmen	Semih UYGUN	Öğretmen
Berya ERİŞKİN	Öğretmen	Funda SAĞIR	Öğretmen
Özgür ASLAN	Öğretmen	Fatma TUNCER	Öğretmen
Semra HACILAR	OAB Başkan	Esmâ USLU	Veli
		Ebru YALGINLAR	Veli

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlama süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe



## OKULUMUZ

Orhanbey İlkokulu 1955 yılında 3 sınıflı bir köy okulu olarak "Soğanlı Köyü İlkokulu" adıyla eğitim ve öğretime başlamıştır.

Okulumuz 1955 yılında 3 derslikli olarak birleştirilmiş sınıf düzeyinde eğitim veren ilkokul olarak hizmete açılmıştır. İlk olarak Soğanlı Köyü İlkokulu adıyla eğitime başlayan okulumuz; 1982-1983 Öğretim Yılı başında Orhanbey İlkokulu adını almıştır. Daha sonraki yıllarda ise 8 yıllık eğitimle beraber Orhanbey İlköğretim Okulu, 4+4+4 Eğitim Sistemi nedeniyle ise önce Orhanbey İlkokulu ve Orhanbey Ortaokulu aynı binada olmak üzere eğitime devam etmiştir. 2014-2015 Öğretim Yılı başından itibaren de 4 yıl süreli **Orhanbey İlkokulu** olarak eğitim vermeye devam etmektedir.

Okulumuz 2000'li yıllara kadar tek katlı köy okulu şeklinde eğitime devam etmiştir. 2002 yılında dönemin Bursa Valisi Sayın Ali Fuat GÜVEN' in ve İl Özel İdaresinin katkıları ile okul binamız yeniden yapılmıştır. Yeni hali 2 kat ve bir bodrum kattan ibaret olup 11 derslik, 2 idari oda, 1 rehberlik servisi, 1 öğretmenler odasıyla 1 anasınıfından oluşmaktadır. Ayrıca okulumuzun girişinde kantinimiz mevcuttur. Okul binamızın yüzölçümü 380 m2, bahçemiz 1255 m2 olup, 2006 yılı imar planında okul bahçesi olarak ayrılan arazinin istismak işlemlerinin yapılması sonucu okulumuz, kullanılabilir bir alana kavuşmuştur.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Orhanbey İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

- Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 10 iken % 25'a çıkartılarak hedefe ulaşmıştır.
- Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı %60 iken bu sayı %85'a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
- İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 20 iken bu sayı 2023 de % 75'ye çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
- İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 1 iken yabancı öğrencilerin yoğun olarak okulumuz bölgesinde yerleşmesinde yaşanan artıştan dolayı bu sayı 2023'de %5'e yükselerek hedef sapmıştır.

### 2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığının mevzuatı incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, faaliyet alanı kapsamımızda olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılmaması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 Numaralı Kararnamesi’ne göre Bakanlığın görevleri şunlardır:

- Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek;
- Öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,
- Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,
- Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmektir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (a) bendi	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması	İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması

Eğitim ve ęretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve ęretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında srekliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (c) bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği</li> <li>•Teknolojik gelişmelerle birlikte renmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması</li> <li>•Geleneksel renme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde renmenin tercih edilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders kitaplarına yönelik eleriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması</li> <li>•Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması</li> <li>•eşitli renme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi</li> </ul>
Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imknlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası () bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mevcut uygulamaların rencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi</li> <li>•ğretim programları ile rencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi</li> </ul>

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

*Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizin ve kurumlarımızın stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergeleri
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	İl Millî Eğitim Müdürlüğünün stratejik planda ele aldığı temel amaç, hedef ve performans göstergeleri
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde kurumumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir.

*Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi İlkokullarda Yetiştirme Programı'nın (İYEP) uygulanması
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi
<b>Sportif faaliyetler</b>	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

*Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

<b>PAYDAŞLAR</b>	<b>İÇ PAYDAŞ</b>	<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	<b>ÖNCELİĞİ</b> (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	5
Okul Aile Birliği	X		5
Uludağ Üniversitesi		X	5
Osmangazi Belediyesi		X	5
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	5
Muhtarlık		X	5
Sivil Toplum Kuruluşları		X	4



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ									
Soru No	Hiç 1	Az 2	Orta 3	Çok 4	Tam 5	Ankete Katılan	Toplam Puan	Memnuniyet Puanı	
1	0	0	1	16	54	71	337	4,75	94,93
2	1	0	3	21	46	71	324	4,56	91,27
3	2	0	18	24	27	71	287	4,04	80,85
4	2	1	4	13	51	71	323	4,55	90,99
5	2	0	2	13	54	71	330	4,65	92,96
6	0	0	1	14	56	71	339	4,77	95,49
7	1	0	0	12	58	71	339	4,77	95,49
8	2	0	5	17	47	71	320	4,51	90,14
9	0	3	19	21	28	71	287	4,04	80,85
10	3	3	8	17	40	71	301	4,24	84,79
11	2	2	3	20	44	71	315	4,44	88,73
12	2	1	9	19	40	71	307	4,32	86,48
<b>Toplam</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>73</b>	<b>207</b>	<b>45,42</b>	<b>71</b>	<b>317,4167</b>	<b>4,47</b>	<b>89,41</b>

Ankete 71 öğrenci katılmıştır. Genel memnuniyet oranı % 89,41 olup düzeyi iyidir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ ANKETİ									
Soru No	Hiç 1	Az 2	Orta 3	Çok 4	Tam 5	Ankete Katılan	Toplam Puan	Memnuniyet Puanı	
1	0	0	0	4	25	29	141	4,86	97,24
2	0	0	0	4	25	29	141	4,86	97,24
3	0	0	0	4	25	29	141	4,86	97,24
4	0	0	1	9	19	29	134	4,62	92,41
5	0	0	0	3	26	29	142	4,90	97,93
6	0	0	0	9	20	29	136	4,69	93,79
7	0	0	0	3	26	29	142	4,90	97,93
8	0	0	0	11	18	29	134	4,62	92,41
9	0	0	0	10	19	29	135	4,66	93,10
10	0	0	0	6	23	29	139	4,79	95,86
11	0	0	0	8	21	29	137	4,72	94,48
12	0	0	0	5	24	29	140	4,83	96,55
13	0	0	1	2	26	29	141	4,86	97,24
14	0	0	0	8	21	29	137	4,72	94,48
15	0	0	0	2	27	29	143	4,93	98,62
16	0	0	0	2	27	29	143	4,93	98,62
17	0	0	0	2	27	29	143	4,93	98,62
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>92</b>	<b>23,471</b>	<b>29</b>	<b>139,352941</b>	<b>4,81</b>	<b>96,11</b>

Ankete 29 öğretmen katılmıştır. Genel memnuniyet oranı % 96,11 olup düzeyi iyidir.

## Veli Anketi Sonuçları:

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ									
Soru No	Hiç 1	Az 2	Orta 3	Çok 4	Tam 5	Ankete Katılan	Toplam Puan	Memnuniyet Puanı	
1	3	0	11	40	18	72	286	3,97	79,44
2	4	1	11	35	21	72	284	3,94	78,89
3	5	1	22	28	16	72	265	3,68	73,61
4	9	2	13	27	21	72	265	3,68	73,61
5	1	0	10	41	20	72	295	4,10	81,94
6	0	0	4	28	40	72	324	4,50	90,00
7	0	1	6	26	39	72	319	4,43	88,61
8	0	3	7	31	31	72	306	4,25	85,00
9	1	1	9	35	26	72	300	4,17	83,33
10	0	1	9	36	26	72	303	4,21	84,17
11	0	1	8	35	28	72	306	4,25	85,00
12	1	1	2	27	41	72	322	4,47	89,44
13	4	0	7	27	34	72	303	4,21	84,17
14	7	2	15	27	21	72	269	3,74	74,72
15	3	1	12	37	19	72	284	3,94	78,89
16	1	1	10	42	18	72	291	4,04	80,83
17	2	1	7	42	20	72	293	4,07	81,39
18	2	1	10	37	22	72	292	4,06	81,11
19	0	0	3	23	46	72	331	4,60	91,94
20	0	0	1	17	54	72	341	4,74	94,72
21	0	0	0	14	58	72	346	4,81	96,11
22	0	1	3	13	55	72	338	4,69	93,89
<b>Toplam</b>	<b>43</b>	<b>19</b>	<b>180</b>	<b>668</b>	<b>30,636364</b>	<b>72</b>	<b>302,8636364</b>	<b>4,21</b>	<b>84,13</b>

Ankete 72 veli katılmıştır. Genel memnuniyet oranı % 84,13 olup düzeyi iyidir.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması

<b>ORHANBEY İLKOKULU</b>		
<b>ŞEVKET ALICI</b> <b>OKUL MÜDÜRÜ</b>		
<b>ESMA DURMAZ</b> <b>MÜDÜR YARDIMCISI</b>		
<b>SINIF ÖĞRETMENLERİ</b>	<b>REHBER ÖĞRETMENLER</b>	<b>BRANŞ ÖĞRETMENLERİ</b>

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenmiştir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen görevlerinin neler olduğu ifade edilmiştir.

*Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı*

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Okul müdür yardımcısı, eğitim kurumlarında görev yapan yönetim çalışanıdır. Müdür ile birlikte okulun idari işlerini yönetir.
Öğretmenler	Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.

*Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	3,70
7-10 Yıl	3	11,11
10 üzeri	23	85,19

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	6	1
7-10 Yıl	Rehberlik Sınıf Öğretmeni	1	2	7	3
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni Rehberlik	5	1	15	6
16-20	Sınıf Öğretmeni	2	3	20	5
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	7	5	25	12

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli (Kadrolu)	0	0	0	0	0
3	Hizmetli (PİCTES)	0	1	Lise	2	1
4	Hizmetli (TYÇP)	0	2	Lise	1	2
5	Memur (Ş) (Görevlendirme İlçe M.E.M.)	0	1	Lise	2	1

**Tablo 9. Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	579	29	400	2	20	5

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

*Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	11	2
Bilgisayar	7	2
Yazıcı	3	2
Projeksiyon	2	0
Fotokopi Makinesi	1	1

*Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu*

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası		X	1	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon		X	0	1
Spor Salonu		X	0	1

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

*Tablo 12. Kaynak Tablosu*

<b>Kaynaklar</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe	91.812,48	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00
Okul Aile Birliği	25.795,00	34.000,00	42.000,00	45.000,00	53.000,00	62.000,00
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	21.820,66	36.300,00	44.000,00	55.000,00	67.000,00	83.000,00
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	10.000,00	15.000,00	18.000,00	20.000,00	25.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>139.428,14</b>	<b>180.300,00</b>	<b>211.000,00</b>	<b>238.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>310.000,00</b>

*Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu*

<b>YILLAR</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
Temizlik		1.251,32		16.800,00		500,00
Küçük Onarım		1.857,70		15.000,00		7.440,00
Bilgisayar Harcamaları		7.017,88		7.000,00		11.545,60
Büro Makinaları Harcamaları		0		2.431,4		13.529,76
Telefon	36.464,76	0	60.049,42	0	139.428,14	0
Sosyal Faaliyetler		190,00		800,00		1.000,00
Kırtasiye		1.312,12		4.600,00		674,49
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>11.629,02</b>		<b>46.631,40</b>		<b>34.689,85</b>



## 2.7.5 İstatistiki Veriler

### Öğrenci ve Öğretmen Bilgileri

<b>Öğrenci Sayısı</b>	Kız	270	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	15
	Erkek	309		Erkek	12
	<b>Toplam</b>	579		<b>Toplam</b>	27
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		26	<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		21

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
<b>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</b>	1	1	2
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	10	10	20
<b>Branş Öğretmeni</b>	0	1	1
<b>Anasınıfı Öğretmeni</b>	0	2	2
<b>Rehber Öğretmen</b>	1	1	2
<b>Yardımcı Personel</b>	0	3	3
<b>Güvenlik Personeli</b>	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	12	18	30

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	380	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1255			
Okul Kapalı Alan (m2)	382			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	4			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Sınıf/Şube</b>	<b>Erkek Öğrenci Sayısı</b>	<b>Kız Öğrenci Sayısı</b>	<b>Sınıf Toplamı</b>
Anasınıfı / A Şubesi	10	9	19
Anasınıfı / B Şubesi	10	10	20
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>39</b>

1. Sınıf / A Şubesi	12	16	28
1. Sınıf / B Şubesi	11	16	27
1. Sınıf / C Şubesi	12	14	26
1. Sınıf / D Şubesi	12	16	28
1. Sınıf / E Şubesi	12	13	25
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>59</b>	<b>75</b>	<b>134</b>

2. Sınıf / A Şubesi	13	17	30
2. Sınıf / B Şubesi	12	16	28
2. Sınıf / C Şubesi	14	15	29
2. Sınıf / D Şubesi	16	12	28
2. Sınıf / E Şubesi	18	12	30
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>73</b>	<b>72</b>	<b>145</b>

3. Sınıf / A Şubesi	12	11	23
3. Sınıf / B Şubesi	13	14	27
3. Sınıf / C Şubesi	9	19	28
3. Sınıf / D Şubesi	12	14	26
3. Sınıf / E Şubesi	11	19	30
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>57</b>	<b>77</b>	<b>134</b>

4. Sınıf / A Şubesi	12	13	25
4. Sınıf / B Şubesi	18	9	27
4. Sınıf / C Şubesi	12	13	25
4. Sınıf / D Şubesi	11	14	25
4. Sınıf / E Şubesi	14	11	25
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>67</b>	<b>60</b>	<b>127</b>

<b>Toplamlar :</b>	<b>276</b>	<b>303</b>	<b>579</b>
--------------------	------------	------------	------------

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

*Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu*

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

*Tablo 15 GZFT Analizi*

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Değişime açık, sorgulayan, okumayı seven öğrenciler olması	Farklı kültürden öğrencilerin sayısının fazla olması
Çalışanların görev ve sorumluluklarının bilincinde, okulunu kendi mekanı gibi görmeleri	Fiziki alanların eğitim açısından yetersizliği
Velilerin Eğitime yatkın, eğitimle ilgili, öğrencisiyle yakından ilgili olmaları	Teknolojik ekipmanların yetersizliği
Eğitime yatkın, eğitimle ilgili, öğrencisiyle yakından ilgili olmaları	Göç alan bir bölge olması
Çalışan bir kütüphanesinin olması, sınıflarda yeterli eğitim araç ve gerecin bulunması	
Yönetim sürecinde tüm çalışanların birlikte hareket etmesi	
Bütçenin oldukça denk gelmesi	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Yerel yönetimlerin okul ihtiyaçlarının giderilmesinde destek vermeleri	Ailelerin ekonomik olarak yeterli gelir düzeyinde olmamaları
Teknolojik gelişmelerin eğitimi olumlu yönde etkilemeleri	Okul çevresinde çok kültürlü bir ortamın olması
Yasalarda eğitim adına yeni düzenlemeler yapması	Öğrencilerimizin ve velilerimizin teknolojik bağımlılığının giderek artması

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>Okullaşma Oranı</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitimde okullaşma.</li> <li>Eğitim – Öğretimi tamamlama</li> <li>Eğitim – Öğretime katılım</li> <li>Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.</li> </ul>	<p>Akademik Başarı</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci başarısı</li> <li>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li> <li>Yabancı Dil ve Hareketlilik</li> <li>Okul sağlığı ve hijyen</li> <li>Zararlı alışkanlıklar</li> <li>Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler</li> <li>Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği</li> <li>Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li> <li>İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları</li> </ul>	<p>Kurumsal İletişim</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Duyuruların zamanında yapılması</li> <li>Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması</li> <li>Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.</li> </ul>

<p>Okula Devam/ Devamsızlık</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması</li> <li>Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması</li> </ul>	<p>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılımı</li> <li>Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının artırılması</li> </ul>	<p>Kurumsal Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beşeri altyapı</li> <li>Fiziki ve mali altyapı</li> <li>Yönetim ve organizasyon</li> <li>Enformasyon teknolojilerinin kullanılmasının artırılması</li> </ul>
<p>Okula Uyum, Oryantasyon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması</li> <li>Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması</li> </ul>	<p>Sınıf Tekrarı</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması</li> </ul>	<p>Bina ve Yerleşke</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul binasının yetersiz olması</li> <li>Bahçenin küçük olması</li> </ul>
<p>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı</li> </ul>	<p>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumunun bulunması</li> </ul>	<p>Donanım</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teknolojik donanımın olması</li> </ul>
<p>Yabancı Öğrenciler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oryantasyonu sağlamak amacı ile veli ve öğrenci görüşmelerinin yapılması</li> </ul>	<p>Öğretim Yöntemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb.</li> </ul>	<p>Temizlik, Hijyen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulum temiz projesi kapsamında beyaz bayrağa sahip olunması ve devamının sağlanması</li> </ul>
<p>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İş güvenliği planının olması</li> </ul>	<p>Ders araç gereçleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Harita, afiş ve levhalar</li> <li>Geometri ve kesir takımları vb.</li> </ul>	

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Okul öncesi eğitimde okullaşma
<b>2</b>	Eğitim öğretimi tamamlama
<b>3</b>	Eğitim öğretime katılım
<b>4</b>	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Öğrenci başarısı
<b>2</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
<b>3</b>	Yabancı dil ve hareketlilik
<b>4</b>	Okul sağlığı ve hijyen
<b>5</b>	Okul güvenliği
<b>6</b>	Zararlı alışkanlıklar
<b>7</b>	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
<b>8</b>	Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması
<b>9</b>	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
<b>10</b>	İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Beşeri alt yapı
<b>2</b>	Fiziki ve mali alt yapı
<b>3</b>	Yönetim ve organizasyon
<b>4</b>	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
<b>5</b>	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim ( yetersizliği)
<b>6</b>	İkili eğitim
<b>7</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları
<b>8</b>	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının artırılması
<b>9</b>	Bürokrasinin azaltılması

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**



### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1 Misyon**

Biz, öğrencilerimizi; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, milli ve manevi değerlere sahip, özgüveni gelişmiş, sorumluluklarının bilincinde olan, araştırmayı ve öğrenmeyi bilen, demokratik değerlere bağlı, yaratıcı, araştırmacı, teknolojiyi etkin şekilde kullanabilen, kendi ve çevresiyle barışık, insan haklarına saygılı, hoşgörülü, toplumsal hayata uyumlu bireyler yetiştirmek için varız.

#### **3.2 Vizyon**

İlimizdeki ilkokulları içerisinde; Eğitim ve Öğretimdeki başarısı, disiplinli çalışma ortamı, teknolojik imkânları ile tanınan, yetiştirdiği öğrenci kalitesi ile adından söz ettiren, doğaya ve çevreye duyarlı, farklılıkları zenginlik kabul eden en iyi okul olalım.

#### **3.3 Temel Değerler**

- 1.** Okuldaki tüm süreçlere okul toplumunun katılımını esas alırız.
- 2.** Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini sağlarız.
- 3.** “Ben” değil “Biz” kavramını benimseriz.
- 4.** Eğitim –öğretimde ”öğrenciyi”, yönetimde “okulu” esas alırız.
- 5.** Öğrenci başarısını, mutluluğunu ve gelişimini temel alarak kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
- 6.** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- 7.** Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- 8.** Doğanın ve çevrenin korunmasına önem verir, geri dönüşüme özen gösteririz.
- 9.** Okuma alışkanlığı gelişmiş, devamlı okuyan bireyler yetiştiririz.
- 10.** Öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğretime yönlendirilmesini sağlarız.

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

<b>TEMA:</b>	<b>ERİŞİM</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 4.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
<b>Hedef 5.1.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda geliştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Aylık	Yıllık
<b>PG 1.1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Aylık	Yıllık
<b>PG 1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	Aylık	Aylık
<b>PG 1.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	Aylık	Aylık
<b>PG 1.1.5.</b> Okul öncesi aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	20	%75	%85	%90	%95	%98	%99	6 Aylık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler , Muhtarlık								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Hastalıkların artmasından dolayı özürlü devamsızlık olması, Göç alan bir bölge olduğumuzdan dolayı sirkülasyon çok olduğu için devamsızlık yaşanması								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.7. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.150,50								
<b>Tespitler</b>	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. Göç alan bir bölge olduğumuzdan dolayı sirkülasyon çok olduğu için devamsızlık yaşanması								
<b>İhtiyaçlar</b>	İYEP öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları, Öğrencilerin dijital platformlara ulaşmasındaki eksikler, okul öncesi sınıf yetersizliği								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.1.1</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	%30	%38	%45	%55	%65	%80	Aylık	6 aylık
<b>PG 2.1.2</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41	Aylık	6 aylık
<b>PG 2.1.3</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37	Aylık	6 aylık
<b>PG 2.1.1</b> Okul öncesi e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	%80	%85	%90	%95	%95	%98	6 aylık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
<b>Riskler</b>	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine okul öncesindeki her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	14.335,80								
<b>Tespitler</b>	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
<b>Amaç 2</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
<b>PG 2.2.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%10	%12	%16	%19	%21	%24	Aylık	6 aylık	
<b>PG 2.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	Aylık	Yıllık	
<b>PG 2.2.3</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%4	%7	%10	%14	%16	%20	Aylık	6 aylık	
<b>PG 2.2.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	25	%9	%12	%15	%18	%20	%23	Aylık	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim									
<b>Riskler</b>	Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>									

<b>Maliyet Tahmini</b>	24.175,85
<b>Tespitler</b>	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	80	40	%50	%55	%60	%70	%75	Yıllık	Yıllık
<b>PG 3.1.2.</b> Okul öncesi sınıflarında iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	20	40	%50	%55	%60	%70	%75	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediyeler, Kamu idareleri								
<b>Riskler</b>	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Kütüphanenin iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	22.050,50								
<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir								
<b>Hedef 3.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda geliştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.2.1</b> Afet acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	3	4	4	5	6 Aylık	6 Aylık
<b>PG 3.2.2</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda yapılan faaliyetler	30	3	4	5	6	7	7	6 Aylık	6 Aylık
<b>PG 3.2.3</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim sayısı	25	2	3	4	5	6	7	6 Aylık	6 Aylık
<b>PG 3.2.4</b> Hijyen gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıkla ilgili konularda verilen eğitim	25	2	3	4	5	6	7	6 Aylık	6 Aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe sağlık müdürlüğü, İlçe milli eğitim müdürlüğü, İl milli eğitim müdürlüğü, AFAD								
<b>Riskler</b>	Yabancı öğrencilerin yaşlarının akranlarından büyük olması Göç alan bir bölge olduğundan kültürel farklılık olması Ekonomik durumların zayıf olması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	18.880,80								
<b>Tespitler</b>	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yemekhanenin bulunmaması								



# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**

#### 4. MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 750.893,45 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

*Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu*

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	10.150,50	15.300,00	24.000,00	30.000,00	35.000,00	114.450,50
<b>Hedef 1.1</b>	10.150,50	15.300,00	24.000,00	30.000,00	35.000,00	114.450,50
<b>Amaç 2</b>	38.511,65	47.000,00	56.000,00	64.000,00	70.000,00	275.511,65
<b>Hedef 2.1</b>	14.335,80	19.000,00	23.000,00	27.000,00	30.000,00	113.335,80
<b>Hedef 2.2</b>	24.175,85	28.000,00	33.000,00	37.000,00	40.000,00	162.175,85
<b>Amaç 3</b>	40.931,30	46.000,00	52.000,00	58.000,00	64.000,00	260.931,30
<b>Hedef 3.1</b>	22.050,50	25.000,00	27.000,00	30.000,00	34.000,00	138.050,50
<b>Hedef 3.2</b>	18.880,80	21.000,00	25.000,00	28.000,00	30.000,00	122.880,80
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	100.000,00
<b>TOPLAM</b>	99.593,45	123.300,00	152.000,00	177.000,00	199.000,00	750.893,45

# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görülmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Orhanbey İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberde eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

#### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

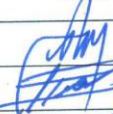

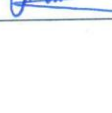

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

Tarih: 27/05/2024

### ORHANBEY İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığınının 2022/21 Sayılı Genelgesi doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu öncülüğünde Stratejik Plan Ekibi ve ilgili birimlerin katkıları ile hazırlanmış olan 2024-2028 Stratejik Planın uygulanması Kurulumuzca uygun görülmektedir.

Sevket ALICI  
Okul Müdürü

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Şevket ALICI	Okul Müdürü	
Esmâ DURMAZ	Müdür Yardımcısı	
Özgür ASLAN	Öğretmen	
Semih UYGUN	Öğretmen	
Semra HACILAR	OAB Başk.	